



**BADAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA**

29 Januari 2019

Kepada  
Yth. 1. Para PA/KPA dan PPK di Lingkungan  
Pemerintah Provinsi DKI Jakarta  
2. Para Kepala UPPBJ di Lingkungan  
Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

di  
tempat

**SURAT EDARAN**

**NOMOR : 5 / SE / 2019**

**TENTANG**

**FORM SURVEY PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN DI BPPBJ**

Sehubungan dengan kebutuhan peningkatan pelayanan pengadaan barang/jasa melalui sistem informasi pada Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta, maka Para Kepala Unit Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa diharapkan menginstruksikan kepada para Kelompok Kerja meminta partisipasi para OPD/PD untuk mengisi Form *Survey* Penggunaan Sistem Informasi Pengadaan di BPPBJ (terlampir) yang dikirimkan ke email [blessmiyanda@icloud.com](mailto:blessmiyanda@icloud.com) dalam format .pdf sebagai persyaratan OPD/PD mengambil dokumen tender dengan bukti screenshot email berisi Form Survey yang telah dikirimkan ke email diatas.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Kepala Badan Pelayanan Pengadaan  
Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta,



Blessmiyanda

NIP. 196910131997031004

Tembusan :  
Sekretaris BPPBJ Provinsi DKI Jakarta

## FORM SURVEY PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN DI BPPBJ

### 1. INSTRUKSI PENGISIAN

- a. Form kuesiner dapat diisi mulai saat kajian sampai dengan penyerahan dokumen.
- b. Kuesioner diisi sesuai dengan petunjuk tiap bab, dipindai (*scan*) dengan output file .pdf
- c. File .pdf hasil pindai (*scan*) kemudian dikirim ke **blessmiyanda@icloud.com** dengan judul Survey SIAPGAN <kode RUP> contoh: Survey SIAPGAN 1923456.  
Jika Kode RUP lebih dari satu maka dibatasi dengan koma.  
Contoh : Survey SIAPGAN 1923456, 1873456
- d. Bukti pengiriman email berupa *capture* email pengiriman wajib dikirimkan/ditunjukkan ke TU UPPBJ.

### 2. PROFIL RESPONDEN

Petunjuk:

Silahkan mengisi unit kerja (pertanyaan no. 1, 2 ) dan memilih salah satu pilihan jawaban dari pertanyaan no. 3 sampai dengan pertanyaan no. 5 terkait profil responden.

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Unit Kerja	.....( <i>ditulis</i> )
2.	Kode RUP / Nama Paket	1. .... / ..... ..... 2. .... / ..... ..... 3. .... / ..... ..... 4. .... / ..... ..... 5. .... / ..... ..... 6. .... / ..... ..... 7. .... / ..... ..... 8. .... / ..... ..... 9. .... / ..... ..... 10. .... / ..... ..... <i>ditulis</i> )
3.	Lama Bekerja	a. 1-5 Tahun      b. 6-10 Tahun      c. 11-15 Tahun d. 16-20 Tahun      e. Lebih dari 21 Tahun
4.	Posisi	a. PA/KPA      b. PPK
5.	Pendidikan Terakhir	a. SMA Sederajat      b. D3 c. S1/D4      d. S2/S3

### 3. PERTANYAAN SURVEI

Petunjuk:

Untuk setiap pertanyaan mohon memilih jawaban dengan memberi tanda [x].

- 1 = Sangat Tidak Setuju
- 2 = Tidak Setuju
- 3 = Ragu-ragu
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat Setuju

No	Pertanyaan	Bobot					Tambahkan Keterangan Terkait Jawaban (ditulis)
		1	2	3	4	5	
<b>A. PERSYARATAN</b>							
1.	Apakah terdapat contoh persyaratan atau template surat pada aplikasi untuk pengajuan barang/jasa ke BPPBJ memudahkan pengguna?						
<b>B. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR</b>							
2.	Apakah alur dan petunjuk penggunaan sistem mudah dipahami?						
3.	Apakah aplikasi e-lang mudah diakses dan memiliki respon cepat dalam melakukan proses di sistem?						
<b>C. WAKTU PENYELESAIAN</b>							
4.	Apakah tahapan-tahapan di elang sudah diproses dalam waktu yang wajar (waktu respon tiap tahapan)?						
<b>D. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN</b>							
5.	Apakah penangan permasalahan ditangani sesegera mungkin dan petugas aktif memberikan informasi kepada pengguna?						
6.	Apakah tersedia layanan untuk memfasilitasi permasalahan, saran ataupun masukan?						
<b>E. KOMPETENSI DAN PERILAKU PELAKSANA</b>							
7.	Apakah Pihak BPPBJ yang memberikan layanan pengadaan barang/jasa mampu memberikan penejelasan sesuai kebutuhan pengguna?						
8.	Apakah Pihak BPPBJ yang memberikan layanan dalam proses pengadaan barang/jasa bersikap ramah dan sopan						
9.	Selama proses pengadaan di BPPBJ, OPD tidak diminta/mengeluarkan biaya-biaya.						

4. **SARAN** (Apabila terdapat permasalahan pada bagian pertanyaan survei point E)